

様式 2-1

防火優良認定証
 防災優良認定証
 防火・防災優良認定証

購入申込書

安全センター記入欄		
受付日	年	月 日
受付番号		

協会記入欄						
安全センターへの送信日	年	月	日	協会コード	31	送料 (いずれかに☑)
				元払 <input type="checkbox"/>	着払 <input type="checkbox"/>	

申込者記入欄			倉庫会社記入欄		
協会名	一般社団法人鳥取県消防設備協会		発送日	年	月 日
(申込者住所等)			梱包数	個口	送料 円

表示対象物	所在地	
	名称	
納品先	住所	〒
	社名・支店名	担当者役職・氏名
	TEL	メールアドレス:
請求書宛て先	住所	〒
	社名・支店名	担当者役職・氏名
	TEL	メールアドレス:

※納品先と異なる場合のみ記入

(購入種類・数量)					
表示の種類 (サイズ=A4:縦297mm横210mm)			単価	個数	金額
防火優良認定証	L★【壁掛式 <input type="checkbox"/> 壁貼付式 <input type="checkbox"/> スタンド式 <input type="checkbox"/> 】	厚3mm・重280g・文字刻印式	5,870	個	円
	M1 壁掛式(額縁込) <input type="checkbox"/>	厚3mm・重610g・文字刻印式	7,980	個	円
	M2 M1の本体のみ(額縁なし) <input type="checkbox"/>	厚3mm・重230g・文字刻印式	5,750	個	円
防災優良認定証	Q★【壁掛式 <input type="checkbox"/> 壁貼付式 <input type="checkbox"/> スタンド式 <input type="checkbox"/> 】	厚3mm・重280g・文字刻印式	6,000	個	円
	R1 壁掛式(額縁込) <input type="checkbox"/>	厚3mm・重610g・文字刻印式	8,000	個	円
	R2 R1の本体のみ(額縁なし) <input type="checkbox"/>	厚3mm・重230g・文字刻印式	5,780	個	円
防火・防災優良認定証	X★【壁掛式 <input type="checkbox"/> 壁貼付式 <input type="checkbox"/> スタンド式 <input type="checkbox"/> 】	厚3mm・重280g・文字刻印式	4,200	個	円
	Y1 壁掛式(額縁込) <input type="checkbox"/>	厚3mm・重610g・文字刻印式	6,400	個	円
	Y2 Y1の本体のみ(額縁なし) <input type="checkbox"/>	厚3mm・重230g・文字刻印式	4,000	個	円
送料					円
合計					円

確 認 書

他の管理権原者については、いずれも、特例認定を受けていることを確認済みです。

年 月 日

(購入申込者) 社名 _____

部署名 _____

役職・氏名 _____

- (注) 1 太線内を記入してください。
 2 購入する表示の種類をL~Y2から選択し、★印のあるものは【 】内から選択してレ点を入れてください。
 3 表示に書き込む文字を、様式2-2に記入してください。
 4 金額には消費税(10%)が含まれています。
 5 送料は別途必要です。
 6 代金の支払方法については、協会へお問い合わせください。
 7 この申込書には、様式2-2及び様式2-2に記載の「添付書類」を併せて添付してください。

様式 2-2

(協会名) 一般社団法人鳥取県消防設備協会 (表示対象物名称)

管理権原 ※1	単一 <input type="checkbox"/>	複数 <input type="checkbox"/> ()	管理権原者の名称 ※2	()
防火優良認定				
認定 ※3	年 月 日		認定を行った者 (消防本部) ※5	
失効 ※4	年 月 日			
防災優良認定				
認定 ※3	年 月 日		認定を行った者 (消防本部) ※5	
失効 ※4	年 月 日			
○記入要領 ◆防火優良認定証又は防災優良認定証				
※1 別途消防機関へ提出の防火管理者選任(解任)届出書又は防災管理者選任(解任)届出書の「管理権原」欄で確認の上、該当するものにレ点を入れる。なお、管理権原者が複数の場合、その数を「複数()」内に記入する。				
※2 管理権原者が法人の場合、法人名(管理権原者が複数の場合には①管理権原者等で構成する組織の代表法人名、又は②①の組織がない場合は代表する法人名)を記入する。なお、「表示対象物の名称」の記入を希望する場合には、()内にその名称を記入する。				
※3 管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係る認定通知書のうち「認定の効力が生じる日」が最も新しい日を西暦で記入する。				
※4 管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係る認定通知書のうち「認定の効力が生じる日」が最も古い日から3年後の同日を西暦で記入する。 (例:認定の効力が生じる日が2019.1.10の場合、認定が失効する日は2022.1.10)				
※5 認定通知書を発行した消防機関名を記入する。例=「〇〇消防本部」、「〇〇市△△消防署」など。				
○添付書類 ・ 購入申込者に係る認定通知書の映し				
○記入要領 ◆防火・防災優良認定証				
※1: 上に同じ。				
※2: 上に同じ。				
※3: 上に同じ。				
※4: 上に同じ。なお、認定の効力が失効する日については、「防火優良認定」の欄に、防火優良認定及び防災優良認定における「認定の効力が生じる日」のうち、早い方の3年後の同日を西暦で記入する。この場合「防災優良認定」の欄は記入不要。				
※5: 上に同じ。				
○添付書類 ・ 購入申込者に係る認定通知書の映し				